



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЛИЦЕЙ № 124 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК"
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

28.04.2025

№ 138

О назначении ответственных лиц по работе
с индивидуальной программой реабилитации
и абилитации ребенка-инвалида

В целях реализации приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.10.2015 № 723н «Об утверждении формы и порядка предоставления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления организациями независимо от их организационно – правовых форм информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка – инвалида мероприятий в федеральные государственные учреждения медикосоциальной экспертизы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными лицами за работу с детьми – инвалидами и реализацию перечня мероприятий индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалидов (ИПРА):

- Заместителя директора Татаренкову Е.В.;
- Педагога – психолога Домашину И.А.

2. Утвердить Положение о реализации индивидуальной программы реабилитации и реабилитации ребенка - инвалида. (Приложение 1).

3. Утвердить форму журнала регистрации движения выписок из ИПРА (Приложение 2).

4. Утвердить форму журнала регистрации уведомлений и ознакомлений с перечнем мероприятий, предусмотренных ИПРА (Приложение 3).

5. Ответственным лицам:

5.1. Организовать работу с детьми – инвалидами в соответствии с действующими нормативными документами и инструкциями;

5.2. Обеспечить учет рекомендаций ИПРА ребенка – инвалида при составлении образовательной программы, создании социальных условий;

5.3. Обеспечить информирование родителей (законных представителей), в установленной порядке форме, о мероприятиях, предусмотренных ИПРА ребенка – инвалида, консультирование родителей (законных представителей) по вопросам реализации программы мероприятий ИПРА;

5.4. Обеспечить ведение текущей и отчетной документации по передаче, приему и хранению выписок ИПРА ребенка – инвалида, а также хранение и обеспечение доступа к информации, при разработке перечня мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка - инвалида.

6. Назначить ответственной за регистрацию входящих документов по работе с детьми – инвалидами и перечня мероприятий ИПРА, а также передачу входящей документации ответственным лицам педагога – психолога Домашину И.А.

7. Возложить персональную ответственность на заместителя директора Татаренкову Е.В. за соблюдение конфиденциальности при сборе, передаче и хранении персональных данных о детях – инвалидах. Обо всех нарушениях, угрозах информационной безопасности, в том числе законодательства по защите персональных данных, незамедлительно докладывать директору, принимая адекватные экстренные меры безопасности.

8. Заместителю директора Шерекиной А.Ю., разместить настоящий приказ на официальном сайте лица в разделе «Работа с родителями».

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

О.А.Усатюк

Положение
о порядке реализации индивидуальной программы реабилитации или
абилитации инвалида, ребенка-инвалида (ИПРА) в части мероприятий по психолого-
педагогической реабилитации или абилитации

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида/инвалида (далее ИПРА) в части мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации является локальным нормативным актом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 124 городского округа Донецк» (далее - Учреждение) и разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13.06.2017 № 486н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.10.2015 № 723н «Об утверждении формы и Порядка предоставления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно-правовых форм информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида или индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида мероприятий в федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы»;
- Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

1.2. Положение регламентирует порядок реализации ИПРА ребенка - инвалида (инвалида) в части «Психолого-педагогическая реабилитация» Учреждением.

2. Цель и задачи реализации ИПРА

в части «Психолого-педагогическая реабилитация»

2.1. Целью реализации ИПРА является создание условий для оптимального развития, качественного обучения, успешной интеграции в социуме ребенка-инвалида (инвалида).

2.2. ИПРА призвана решать задачи следующего характера:

- профилактика образовательных трудностей ребенка-инвалида (инвалида);
- содействие ребенку-инвалиду (инвалиду) в решении актуальных задач развития, обучения, социализации (освоение учебных предметов, профессиональная ориентация и самоопределение, стабилизация эмоционально-аффективной и регуляторно - волевой сфер, организация конструктивных взаимоотношений со сверстниками, педагогическими работниками);

- создание условий для формирования и совершенствования жизненных компетенций ребенка-инвалида (инвалида) в соответствии с его индивидуальными психофизическими возможностями;
- соблюдение прав и интересов обучающегося с инвалидностью.

3. Порядок разработки и утверждения плана мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида(инвалида)

3.1. ИПРА ребенка-инвалида (инвалида) разрабатывается при проведении медико-социальной экспертизы гражданина исходя из комплексной оценки ограничений жизнедеятельности, реабилитационного потенциала на основе анализа его клинико-функциональных, социально - бытовых, профессионально-трудовых и психологических данных федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы. ИПРА ребенка-инвалида разрабатывается на 1 год, 2 года или до достижения возраста 18 лет.

3.2. По получении информации о наличии выписки из ИПРА (копии выписки) обучающегося с инвалидностью ответственное лицо Учреждения регистрирует данный факт в «Журнале регистрации выписок из ИПРА», Форма журнала учёта сведений по разработке и реализации планов мероприятий ИПРА (Приложение 1), разрабатывает план мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации обучающегося.

3.3. Функции разработки плана мероприятий психолого - педагогической реабилитации или абилитации обучающегося с инвалидностью и его реализации возлагаются на психолого-педагогический консилиум (ППк) Учреждения.

3.4. Для разработки плана реализации ИПРА в части психолого - педагогической реабилитации или абилитации используется заключение ПМПК.

3.5. План реализации ИПРА обучающегося с инвалидностью в части психолого-педагогической реабилитации разрабатывается в недельный срок с момента передачи родителями (законными представителями) ребенка - инвалида (инвалида) в учреждение выписки из ИПРА.

3.6 ППк Учреждения определяет перечень мероприятий психолого - педагогической реабилитации или абилитации конкретного ребенка - инвалида (инвалида)с учетом рекомендаций психолого-медико -педагогической комиссии (ПМПК), структуры дефекта, возраста (группы/класса), уровня развития адаптивных способностей и др., ответственных за выполнение мероприятий и сроки их исполнения.

3.7. План реализации мероприятий ИПРА (Приложение №3) утверждается руководителем Учреждения, согласовывается с родителями (законными представителями) ребенка-инвалида (инвалида) и хранится в учреждении.

3.8. Учреждение обеспечивает динамическое наблюдение и оценку результатов реализации плана рекомендуемых мероприятий ежегодно в соответствии с Положением о ППк Учреждения.

3.9. Актуализация мероприятий Плана реализации ИПРА по инициативе непосредственных исполнителей (воспитатели, учителя, специалисты) осуществляется по предварительному согласованию с ответственным за реализацию ИПРА, членами ППк и родителями (законными представителями) ребенка-инвалида (инвалида) и фиксируется в протоколе заседания ППк.

3.10. Отказ инвалида, родителей (законных представителей) ребенка - инвалида от выполнения мероприятий ИПРА по психолого-педагогической реабилитации оформляется в письменной форме (Приложение 2).

4. Основные направления деятельности по психолого-педагогической реабилитации или абилитации

4.1. Учреждение осуществляет реализацию ИПРА ребенка-инвалида (инвалида) в части психолого-педагогической реабилитации /абилитации по следующим направлениям:

- психолого-педагогическая диагностика;
- разработка и реализация плана мероприятий ИПРА;
- консультирование участников образовательных отношений;
- анализ результатов психолого-педагогической реабилитации/абилитации обучающегося с инвалидностью;
- актуализация мероприятий по результатам анализа психолого- педагогической реабилитации/абилитации обучающегося с инвалидностью.

5. Предоставление информации об исполнении ИПРА

5.1. Ответственный сотрудник Учреждения ежемесячно до 10 числа предоставляет информацию об исполнении ИПРА инвалида и ИПРА ребенка-инвалида в территориальное управление по:

инвалидам и детям-инвалидам, срок действия ИПРА которых истекает через два месяца, следующих за отчетным;

по инвалидам и детям-инвалидам, сменившим образовательную организацию (по исполненным на отчетную дату мероприятиям), но срок действия ИПРА которых не закончен; детям-инвалидам, которым установлена инвалидность на срок до 18 лет, по завершенным на отчетную дату мероприятиям ИПРА (например, завершена общеобразовательная программа, ребенку-инвалиду не исполнилось 18 лет, срок действия ИПРА не окончен).

5.2. В случае, если в течение периода реализации ИПРА инвалид, ребенок-инвалид переходит из одной образовательной организации в другую, то образовательная организация-исполнитель ставит отметку об исполнении на дату перевода, готовит пакет копий документов (План реализации ИПРА, коллегиальное заключение ППк ОУ, результаты промежуточных оценок эффективности реализации мероприятий ИПРА, информацию по организации специальных условий обучения и др.) и передает в ту организацию, в которой ребенок-инвалид продолжит обучение.

6. Компетенция и ответственность специалистов образовательного учреждения

6.1. Педагогические работники Учреждения, принимающие участие в психолого-педагогической реабилитации обучающегося с инвалидностью, несут ответственность за осуществляемую деятельность согласно своим должностным обязанностям.

7. Заключительные положения

7.1. Положение вступает в силу с даты утверждения его руководителем Учреждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

7.2. Настоящее положение действует до его отмены.

7.3. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте Учреждения в течение 10 рабочих дней.

7.4. Положение и/или изменения в него доводятся до сведения работников Учреждения.

ОТКАЗ

родителя (законного представителя) ребенка-инвалида
от выполнения мероприятий ИПРА

ИПРА № _____ от _____

1. ФИО ребенка-инвалида _____
2. Дата рождения: _____
3. Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) _____

4. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) _____

5. Родитель (законный представитель) отказался от того или иного вида, формы и объема мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида: _____

(наименование мероприятия)
6. Родитель (законный представитель) отказался от реализации ИПРА в целом.

« _____ » _____ 20 _____ г.
дата

_____ *подпись*

_____ *ФИО*

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГБОУ «Лицей № 124 г.о. Донецк»

_____ О.А.Усатюк

Согласовано с родителями (законными представителями) ребенка-инвалида / инвалида _____ /

_____ /
 подпись расшифровка

**План реализации мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, предусмотренных ИПРА
 инвалида/ребенка-инвалида**

п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Дата исполнения мероприятия	Отметка о выполнении / невыполнении (указать причины)
1.Содействие в получении (дошкольного, общего, профессионального) образования				
	Образовательная/общеобразовательная программа			
	АОП ДО/АООП/АООП НОО/ООО/СОО для обучающихся с _____, вариант _____ (при наличии)			

	Специальная индивидуальная программа развития (СИПР)			
	Форма обучения (очная (в классе/группе), на дому; очно-заочная; заочная; семейная; другая форма обучения)			
2. Специальные условия для получения образования				
	Организация и соблюдение охранительного режима			
	Специальные учебники, специальные пособия и дидактические материалы			
	Создание безбарьерной среды (при необходимости)			
	Предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника)			
	Психолого-педагогическая помощь: консультирование семьи ребенка; коррекционно-развивающие занятия	педагог-психолог		
		учитель-логопед		
		учитель-дефектолог		
		социальный		

		педагог		
		другое		
3. Профессиональная ориентация				
	Классные часы, беседы, просмотр фото и видео материалов, диагностика склонностей, обеспечение информационными материалами и др.	классный руководитель		

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений и ознакомления с перечнем мероприятий, предусмотренных ИПРА
Рекомендуемый вариант

№ п/п	№ и дата отправки уведомления	Форма передачи уведомления (почтовая, телефонная, электронная связь, через администрацию ОО и т.д.)	Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка-инвалида	Адрес проживания	Ф.И.О. инвалида/ребенка-инвалида, дата рождения	Дата ознакомления	Примечание (отметка в получении, отказе)
1.							
2.							