



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЛИЦЕЙ № 124 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК"
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

16.05.2025

№ 161

Об организации обучения и проверки
знаний требований вопросов охраны
труда работников Площадки

В целях реализации требований ст. ст. 214, 219 Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 года №197-ФЗ и в соответствии с Постановлением правительства РФ от 24 декабря 2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда», Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести обучение по Программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда всех сотрудников Площадки.
2. Провести проверку знаний требований охраны труда работников Площадки, в срок до 30.05.2025.
3. Создать комиссию по проверке знаний требований охраны труда работников в следующем составе:
Председатель комиссии – начальник Площадки, Федорцева А.Д.
Члены комиссии:
Назарчук Я.Г. - заместитель начальника Площадки,
Стрельченко Т.А. - заместитель директора лицея.
4. Утвердить и ввести в действие с 02.06.2025 порядок проведения инструктажей по охране труда (*Приложение № 1*).
5. Утвердить и ввести в действие с 02.06.2025 программу первичного инструктажа на рабочем месте сотрудников Площадки (*Приложение № 2*).
6. Утвердить и ввести в действие с 02.06.2025 программу вводного инструктажа для воспитанников Площадки (*Приложение № 3*).
7. Утвердить и ввести в действие с 02.06.2025 программу вводного инструктажа для сотрудников Площадки (*Приложение № 4*).
8. Комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников составить протокол (*Приложение №5*)
9. Контроль над выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

О.А.Усатюк

Приложение 1
к приказу № 161 от 16.05.2025

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ «ЛИЦЕЙ №124
Г.О.ДОНЕЦК»
_____ О.А.Усатюк
«___» мая 2025 года

«СОГЛАСОВАНО»
Начальник Площадки
_____ А.Д. Федорцева
«___» мая 2025 года

Порядок проведения инструктажей по охране труда

1. Вводный инструктаж по охране труда

- 1.1. Вводный инструктаж по охране труда проводится со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, с временными работниками, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.
- 1.2. Вводный инструктаж проводит начальник Площадки. Для проведения вводного инструктажа разрабатываются программа и инструкция, которые утверждаются начальником Площадки.
- 1.3. О проведении вводного инструктажа делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, а также в документы о приеме на работу.

2. Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте

- 2.1. Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится до начала работы непосредственным руководителем:
 - Со всеми поступающими на работу в подразделение, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (совместители), а также на дому (надомники) с использованием материалов, инструментов и механизмов, выделяемых работодателем или приобретаемых ими за свой счет.
 - С работниками организации, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы.
 - С командированными работниками сторонних организаций, обучающимися образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящими производственную практику (практические занятия), и другими лицами, участвующими в производственной деятельности организации.
- 2.2. Первичный инструктаж по охране труда проводится по разработанным и утвержденным программам инструктажа на рабочем месте с использованием инструкций по охране труда с целью получения конкретных знаний для безопасного выполнения производственного задания.

2.3. Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте проводит непосредственный руководитель работ (мастер, инструктор производственного обучения, преподаватель). Данный инструктаж проводится с каждым работником индивидуально с показом безопасных приемов труда.

2.4. О проведении первичного инструктажа на рабочем месте, стажировки и о допуске к работе работник, проводивший инструктаж, делает запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте и в личной карточке с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

3. Повторный инструктаж по охране труда

3.1. Повторный инструктаж по охране труда проходят все рабочие, независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы не реже одного раза в 6 месяцев.

3.2. С рабочими обслуживающими оборудование повышенной опасности повторный инструктаж проводят не реже одного раза в 3 месяца.

3.3. Предприятиями, организациями по согласованию с профсоюзными комитетами и соответствующими местными органами государственного надзора для некоторых категорий работников может быть установлен более продолжительный (до одного года) срок проведения повторного инструктажа.

3.4. Повторный инструктаж проводит непосредственный руководитель работ (мастер, инструктор производственного обучения, преподаватель).

3.5. Повторный инструктаж проводят по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте с целью проверки и повышения уровня знаний правил и инструкций по охране труда индивидуально или с группой работников одной профессии, бригады.

3.6. О проведении повторного инструктажа работник, проводивший инструктаж, делает запись в журнале регистрации инструктажа и в личной карточке с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

4. Внеплановый инструктаж по охране труда

4.1. Внеплановый инструктаж по охране труда проводят:

- При введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда.
- При изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приспособлений и инструмента, исходного сырья, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда.
- При нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.).
- По требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля.
- При перерывах в работе: для работ с вредными и (или) опасными условиями более 30 календарных дней, а для остальных работ – более 2 месяцев;
- По решению работодателя (или уполномоченного им лица).

4.2. Внеплановый инструктаж проводит непосредственный руководитель работ (мастер, инструктор производственного обучения, преподаватель).

4.3. О проведении внепланового инструктажа работник, проводивший инструктаж, делает запись в журнале регистрации инструктажа и в личной карточке с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. При регистрации внепланового инструктажа указывают причину его проведения.

5. Целевой инструктаж по охране труда

5.1. Целевой инструктаж по охране труда проводят:

- При выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне цеха предприятия и т.п.)
- При ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф, производстве работ на которые оформляется наряд-допуск, разрешение и другие документы.
- При проведении экскурсий на предприятии.
- При организации массовых мероприятий с учащимися (экскурсии, походы, спортивные соревнования и др.).

5.2. Целевой инструктаж проводит непосредственный руководитель работ (мастер, инструктор производственного обучения, преподаватель).

5.3. Целевой инструктаж с работниками, проводящими работы по наряду-допуску, разрешению, фиксируется в наряде-допуске или другом документе, разрешающем производство работ.

Приложение 2
к приказу № 161 от 16.05.2025

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ «ЛИЦЕЙ №124
Г.О.ДОНЕЦК»
_____ О.А.Усатюк
« ____ » мая 2025 года

«СОГЛАСОВАНО»
Начальник Площадки
_____ А.Д. Федорцева
« ____ » мая 2025 года

ПРОГРАММА
первичного инструктажа на рабочем месте
сотрудников Площадки

1. Перечень основных вопросов первичного инструктажа на рабочем месте.

- Должностная инструкция по охране труда.
- Инструкция по пожарной безопасности
- Инструкция по оказанию первой помощи
- Инструкция по охране труда при проведении занятий по спортивным и подвижным играм
- Инструкция по охране труда при проведении массовых мероприятий (утренников, концертов, фестивалей, конкурсов и др.)
- Инструкция по охране труда при проведении прогулок, туристических походов, экскурсий, экспедиций
- Инструкция по охране труда при перевозке обучающихся, воспитанников автомобильным транспортом
- Инструкция по правилам безопасного поведения на дорогах и транспорте
- Инструкция по охране труда для организаторов спортивных мероприятий (соревнований)
- Общий алгоритм действий при возникновении угрозы совершения террористического акта

Приложение 3
к приказу № 161 от 16.05.2025

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ «ЛИЦЕЙ №124
Г.О.ДОНЕЦК»
_____ О.А.Усатюк
« ____ » мая 2025 года

«СОГЛАСОВАНО»
Начальник Площадки
_____ А.Д. Федорцева
« ____ » мая 2025 года

ПРОГРАММА
вводного инструктажа для воспитанников Площадки

1. Общие сведения о лицее, территории, Площадке.
2. Правила поведения воспитанников.
3. Правила безопасного поведения и пребывания на Площадке и за ее пределами.
4. Режим дня.
5. Санитарные и гигиенические требования.
6. Питьевой режим.
7. Правила поведения на дорогах и в транспорте.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ «ЛИЦЕЙ №124
Г.О.ДОНЕЦК»
_____ О.А.Усатюк
«___» мая 2025 года

«СОГЛАСОВАНО»
Начальник Площадки
_____ А.Д. Федорцева
«___» мая 2025 года

Инструкция по охране труда для сотрудников Площадки (вводный инструктаж)

1. Общие требования охраны труда

1.1. Настоящая инструкция по охране труда для сотрудников Площадки (вводный инструктаж) разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года №772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда», Постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в РФ», Постановлениями Главного государственного санитарного врача России от 28 сентября 2020 года №28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и от 28 января 2021 года №2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», а также разделом X Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 года №197-ФЗ и иными нормативными правовыми актами по охране труда.

1.2. Данная инструкция устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы сотрудников Площадки, требования охраны труда в аварийных ситуациях, определяет безопасные методы и приемы выполнения работ сотрудниками на рабочем месте.

1.3. Для функционирования Площадки выделены следующие помещения лицея: учебные кабинеты, столовая, игровые комнаты, актовый и спортивный залы, предусмотрена спортивная площадка, которые соответствуют нормам и требованиям охраны труда и пожарной безопасности.

1.4. К работе допускаются лица:

- имеющие образование и стаж работы, соответствующие требованиям к квалификации (профстандарта) по своей должности;
- прошедшие предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинский осмотр, внеочередной медосмотр по направлению работодателя, обязательное психиатрическое освидетельствование (не реже 1 раза в 5 лет) - для педагогических работников, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию (при приеме на работу и далее 1 раза в 2 года, для работников пищеблока - ежегодно), вакцинацию, а также имеющее личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе;
- прошедшие обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, обучение приемам оказания первой помощи пострадавшим, правилам пожарной безопасности.

1.5. Сотрудники Площадки в целях выполнения требований охраны труда обязаны:

- выполнять требования охраны труда, пожарной безопасности при выполнении работ;
- соблюдать требования производственной санитарии, правила личной гигиены;
- знать правила эксплуатации и требования безопасности при работе с используемым оборудованием, электроприборами, инструментами, инвентарем;
- знать способы рациональной организации рабочего места;
- иметь четкое представление об опасных и вредных факторах, связанных с выполнением работ, знать основные способы защиты от их воздействия;
- заботиться о личной безопасности и личном здоровье, а также о безопасности детей в процессе выполнения работ;
- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
- знать месторасположение аптечки и уметь оказывать первую помощь;
- применять по назначению и использовать выданные средства индивидуальной защиты;
- соблюдать установленные режимы труда и отдыха;
- соблюдать инструкции по охране труда при выполнении работ;
- соблюдать свою должностную инструкцию, Правила внутреннего трудового распорядка;
- знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации, сигналы оповещения о пожаре;
- знать места расположения основных и запасных выходов, путей эвакуации на случай возникновения аварии или пожара.

1.6. Общие профессиональные риски и опасности:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего места;
- травмирование на скользком полу, при наличии травмирующих факторов на территории или в помещениях;
- поражение электрическим током при использовании неисправного электрооборудования и электроприборов, кабелей питания с поврежденной изоляцией.

1.7. В случае травмирования уведомить начальника Площадки любым доступным способом в ближайшее время. В случае неисправности ЭСО, оргтехники, технологического оборудования и мебели, инструментов и инвентаря сообщить заведующему хозяйством и не использовать до устранения недостатков и получения разрешения.

1.8. В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм сотрудник Площадки должен:

- оставлять верхнюю одежду, обувь в предназначенных для этого местах;
- мыть руки с мылом, использовать кожные антисептики после соприкосновения с загрязненными предметами, перед началом работы, после посещения туалета, перед приемом пищи;
- не допускать приема пищи на рабочем месте;
- осуществлять проветривание используемого кабинета, помещения;
- соблюдать требования СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21.

1.9. Запрещается выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время.

1.10. Сотрудник, допустивший нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции по охране труда, рассматривается как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечён к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда, а в зависимости от последствий - и к уголовной; если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

2. Требования охраны труда перед началом работы

- 2.1. Сотрудники Площадки должны приходить на работу в чистой, опрятной одежде, перед началом работы вымыть руки.
- 2.2. Проверить окна в кабинете или ином рабочем помещении на наличие трещин и иное нарушение целостности стекол.
- 2.3. . Визуально оценить состояние выключателей, включить полностью освещение и убедиться в исправности электрооборудования:
 - осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную конструкцию и не содержать следов загрязнений;
 - коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.
- 2.4. Провести осмотр спецодежды и других средств индивидуальной защиты (при необходимости использовании), надеть чистую и выглаженную спецодежду.
- 2.5. Убедиться в безопасности своего рабочего места и в целом помещения:
 - провести осмотр санитарного состояния помещения;
 - убедиться в соответствии нормам охраны труда помещения;
 - убедиться в соответствии требованиям пожарной безопасности помещения и оборудования, в свободности выходов, проходов, в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности;
 - проверить мебель на предмет ее устойчивости и исправности;
 - проверить плотность подведения шнуров питания к используемым электроприборам, электрооборудованию, не допускать переплетения и заземления шнуров питания;
 - убедиться в отсутствии посторонних предметов на электрооборудовании.
- 2.6. Убедиться в наличии аптечки первой помощи.
- 2.7. Произвести сквозное проветривание помещения в отсутствие детей, открыв окна и двери. Окна в открытом положении фиксировать крючками или ограничителями.
- 2.8. Удостовериться, что температура воздуха в помещении соответствует требуемым санитарным нормам в летний период года
- 2.9. Провести проверку работоспособности используемой оргтехники и иных электроприборов, используемых инструментов и технологического оборудования, удостовериться в полной их исправности.
- 2.10. При выполнении работы на территории убедиться в отсутствии травмирующих факторов.
- 2.11. Обнаружив любые недостатки принять меры по их устранению, при необходимости, оповестить начальника Площадки.

3. Требования охраны труда во время работы

- 3.1. Во время работы сотрудникам и работникам Площадки необходимо соблюдать порядок и чистоту в рабочем кабинете (помещении), не загромождать свое рабочее место, выходы и подходы к первичным средствам пожаротушения.
- 3.2. Соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены.
- 3.3. В перерывах в работе, между занятиями, мероприятиями в отсутствие детей периодически проветривать помещение, при этом окна фиксировать ограничителями.
- 3.4. Выполнять только порученную работу и не передавать ее другим без получения разрешения начальника Площадки.
- 3.5. При выполнении работы быть внимательным, не отвлекаться и не отвлекать других, не допускать к рабочим местам лиц, которые не имеют отношения к работе.
- 3.6. Электроприборы (оргтехнику), электроинструменты, электрооборудование использовать только в исправном состоянии и в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом.

3.7. Ознакомить детей с Правилами поведения, а перед проведением экскурсий, походов и массовых мероприятий проводить с детьми соответствующие инструктаж по правилам безопасного поведения.

3.8. Требования к зданиям и сооружениям Площадки:

- все детские комнаты, кабинеты для занятий, столовая, помещение для игр, библиотека, санузлы и иные помещения Площадки должны иметь ровные, крепкие полы без повреждений и травмирующих факторов, гладкие стены, легко открывающиеся двери и окна, стекла не должны быть повреждены и иметь трещины.
- здания и сооружения не должны иметь слабо закрепленной обшивки, не закрепленных частей кровли, которые под влиянием сильного ветра могут оторваться и упасть с высоты.
- внутри зданий, сооружений должна быть исправная электропроводка, электрические розетки и выключатели.

3.9. Требования к работе пищеблока Площадки (не используется):

- во избежание поражения электрическим током работников, все металлические части электрического технологического оборудования должны иметь исправное заземление;
- до открытия Площадки необходимо провести инструментальную проверку в пищеблоке, столовой и других помещениях сопротивления изоляции электрооборудования, сопротивления изоляции заземления, защиты от молний, составив соответствующий акт;
- на пищеблоке должна обеспечиваться последовательность (поточность) технологических процессов, обеспечивающих химическую, биологическую и физическую безопасность, исключаяющих встречные потоки сырья, сырых полуфабрикатов и готовой продукции, использованной и продезинфицированной посуды, а также встречного движения посетителей и участвующего в приготовлении пищи персонала;
- для продовольственного (пищевого) сырья и готовой к употреблению пищевой продукции должны использоваться раздельное технологическое и холодильное оборудование, производственные столы, разделочный инвентарь (маркированный любым способом), многооборотные средства упаковки и кухонная посуда;
- разделочный инвентарь для готовой и сырой продукции должен обрабатываться и храниться раздельно в производственных цехах (зонах, участках);
- столовые приборы, столовая посуда, чайная посуда, подносы перед раздачей должны быть вымыты и высушены.

3.10. При использовании электроприборов (оргтехники), электроинструментов и иного электрооборудования запрещается:

- смотреть прямо на луч света исходящий из мультимедийного проектора, прежде чем повернуться к аудитории лицом, необходимо отступить от экрана в сторону;
- включать в электросеть и отключать от неё электроприборы, электроинструменты и иное электрооборудование мокрыми руками;
- допускать попадания влаги на поверхности используемого электрооборудования;
- выполнять выключение рывком за шнур питания;
- передвигать включенное в электрическую сеть электрооборудование, электроприборы;
- размещать на электроприборах предметы (бумагу, вещи и т.п.);
- разбирать включенное в электросеть электрооборудование;
- прикасаться к кабелям питания с поврежденной изоляцией;
- сгибать и заземлять кабели питания;
- содержать открытыми электrorаспределительные щиты.

3.11. Требования охраны труда при выполнении общественно-полезного труда:

- запрещается выполнять детям работы, которые определены Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2000 года № 163 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет»;
- запрещается убирать туалеты, душевые, умывальные, мыть окна и светильники, выполнять ремонтно-строительные и отделочные работы, белить деревья и бордюры,

убирать растения, способные вызывать аллергические реакции, поднимать и переносить тяжести.

- все общественно-полезные работы на территории Площадки проводятся под руководством воспитателя с проведением инструктажа по безопасным методам труда.

3.12. Требования охраны труда при проведении культурно-массовых и спортивных мероприятия:

- спортивных мероприятий все дети должны находиться вместе с воспитателем на территории Площадки и в помещении проведения данных мероприятий. Присутствие воспитателя на утренней зарядке обязательно.
- при массовых мероприятиях (спартакиады, водные праздники, концерты) с детьми обязательно следует находиться начальнику Площадки, медицинским работникам. Лица, ответственные за проведение массовых мероприятий, должны обеспечить полный порядок, исключающий несчастные случаи.
- запрещается разжигать костры, устраивать фейерверки, движения с факелами и другие мероприятия, связанные с опасностью возникновения пожара.
- соблюдать инструкцию при проведении массовых мероприятий;
- ответственность за подготовку мест для спортивных занятий и массовых спортивных мероприятий возлагается на инструктора по физической культуре;
- при проведении спортивных занятий и мероприятий, соревнований инструктор по физической культуре, воспитатели должны обеспечить полную исправность спортивного инвентаря, оборудования, страховку при занятиях на гимнастических снарядах. Присутствие медработника на всех спортивных соревнованиях – обязательно.
- соблюдать инструкцию для организаторов спортивных мероприятий (соревнований).

3.13. Требования охраны труда при проведении походов и экскурсий:

- поездка планируется заранее и согласовывается начальником Площадки, объекты посещения во время поездки выбираются безопасные для жизни и здоровья детей;
- не менее чем за три дня до осуществления организованной перевозки группы детей, педагогический работник, планирующий поездку детей, подает начальнику Площадки список детей, согласованный медицинским работником, список сопровождающих работников (ФИО), родителей, маршрут движения, дату и время выезда, приблизительное время возвращения, информацию о перевозчике, кратко обосновывает цель поездки;
- перед началом осуществления перевозки группы детей 1 или 2 автобусами лицом, планирующим организованную перевозку группы детей (организатором перевозки), в том числе фрахтователем или фрахтовщиком (при осуществлении перевозки по договору фрахтования), необходимо подать уведомление в подразделение Госавтоинспекции на районном уровне по месту начала организованной перевозки группы детей в соответствии с формой, установленной МВД Российской Федерации. Подать уведомление необходимо не позднее 48 часов до начала перевозки в междугородном сообщении и не позднее 24 часов до начала перевозок в городском и пригородном сообщениях.
- в каждый автобус, используемый для организованной перевозки группы детей, лиц, сопровождающих детей в течение всей поездки. Если группа включает более 20 детей, минимальное количество сопровождающих лиц определяется из расчета их нахождения у каждой предназначенной для посадки (высадки) детей двери автобуса. Допускается назначение одного сопровождающего лица, если группа включает 20 и менее детей и если посадка (высадка) детей осуществляется через одну дверь автобуса;
- из нескольких сопровождающих лиц в автобусе одного ответственного за организованную перевозку группы детей по данному автобусу;
- перед началом поездки лица, ответственные за организованную перевозку групп детей, должны провести с детьми инструктаж согласно инструкции с записью в журнале регистрации инструктажей;
- сопровождающие лица должны осуществлять контроль соблюдения требования, при котором во время движения автобуса дети должны быть пристегнуты к креслам ремнями

безопасности, отрегулированными в соответствии с руководством по эксплуатации транспортного средства;

- для оформления выхода в поход руководителю группы следует предоставить начальнику Площадки следующие документы: маршрутный лист туристской группы, письменное разрешение родителей (законных представителей), с указанием особенностей детей, которые необходимо учесть в походе;
- для проведения однодневных туристских прогулок, ближних экскурсий оформление вышеуказанных документов не требуется, при такого рода экскурсий следует соблюдать инструкцию по охране труда при проведении экскурсий;
- руководителю группы провести инструктаж с детьми о мерах для обеспечения безопасности при использовании транспорта и в походе с учетом специфики вида туристского путешествия (маршрута) или экскурсии (прогулки), о чем производится запись в "Журнале регистрации инструктажа";
- контролировать соблюдение детьми бережного отношения к природе, памятникам истории и культуры, к личному и групповому имуществу.

3.14. Сотрудникам необходимо придерживаться правил передвижения в помещениях и на территории Площадки:

- во время ходьбы быть внимательным и контролировать изменение окружающей обстановки;
- ходить по коридорам и лестничным маршам, придерживаясь правой стороны;
- не ходить по мокрому полу;
- при передвижении по лестничным пролетам соблюдать осторожность и внимательность, не наклоняться за перила, не перешагивать через ступеньки;
- обращать внимание на неровности и скользкие места в помещениях и на территории Площадки, обходить их и остерегаться падения;
- остерегаться травмирующих факторов на территории Площадки;
- не проходить ближе 1,5 метра от стен зданий и сооружений.

3.15. Соблюдать установленный режим рабочего времени и времени отдыха, при проведении работ и работе с оборудованием руководствоваться соответствующими инструкциями по охране труда.

3.16. Во время работы с детьми необходимо контролировать соблюдение и разъяснять детям правила безопасного поведения и другие правила и инструкции по охране труда и пожарной безопасности.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Основные возможные аварии и аварийные ситуации, причины их вызывающие:

- неисправность электрооборудования, электроприборов (ЭСО, оргтехника), электроинструментов при нарушении правил эксплуатации;
- пожар, возгорание, задымление, поражение электрическим током, вследствие неисправности электрооборудования, шнуров питания;
- неисправность мебели вследствие износа, порчи;
- прорыв системы отопления, канализации, водоснабжения из-за износа труб;
- террористический акт или угроза его совершения.

4.2. Сотрудник обязан немедленно известить начальника Площадки:

- о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью детей;
- о каждом произошедшем несчастном случае;
- о факте возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний;
- об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

4.3. При возникновении неисправности электрооборудования (посторонний шум, дым, искрение и запах гари) необходимо прекратить с ним работу и обесточить, сообщить заведующему хозяйством и использовать после ремонта и получения разрешения.

4.4. При получении травмы следует прекратить работу, позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, обратиться в медицинский пункт и поставить в известность начальника Площадки. При получении травмы иным работником или ребенком оказать первую помощь. Вызвать медицинского работника, при необходимости - скорую медицинскую помощь по номеру телефона 103 (112) и сообщить о происшествии начальнику Площадки. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) – фиксирование обстановки путем фотографирования или иным методом. Оказать содействие при проведении расследования несчастного случая.

4.5. В случае возникновения задымления или возгорания вызвать пожарную охрану по номеру телефона 101 (112), вручную задействовать АПС (если не сработала), сообщить начальнику Площадки и содействовать эвакуации детей из помещений и здания лицея. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения.

4.6. При неисправности мебели изъять ее из использования или ограничить к ней доступ, сообщить заведующему хозяйством.

4.7. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения, канализации необходимо вывести детей из помещения и оперативно сообщить о происшедшем заведующему хозяйством.

4.8. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться Планом эвакуации, инструкциями по действиям при угрозе и возникновению террористического акта и о порядке действий персонала при обнаружении взрывчатого устройства.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. По окончании работы работнику Площадки необходимо выключить используемое электрооборудование, электроприборы и электроинструменты, обесточить отключением из электросети.

5.2. Привести в порядок рабочее место и помещение.

5.3. Удостовериться, что помещение приведено в пожаробезопасное состояние, огнетушители находятся в установленных местах. При окончании срока эксплуатации огнетушителя сообщить лицу, ответственному за пожарную безопасность, и проконтролировать установку нового огнетушителя.

5.4. Тщательно проветрить помещение.

5.5. Снять спецодежду, привести ее в порядок и разместить в место хранения.

5.6. Проконтролировать вынос мусора из помещения.

5.7. Закрыть окна, вымыть руки, перекрыть воду и выключить свет.

5.8. Сообщить начальнику Площадки о недостатках, влияющих на безопасность труда и пожарную безопасность, обнаруженных во время трудовой деятельности.

5.9. При отсутствии недостатков закрыть помещение на ключ.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ «ЛИЦЕЙ №124
Г.О.ДОНЕЦК»
_____ О.А.Усатюк
«___» мая 2025 года

«СОГЛАСОВАНО»
Начальник Площадки
_____ А.Д. Федорцева
«___» мая 2025 года

ПРОТОКОЛ № ОТ _____
заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда

г. Донецк
от _____

В соответствии с приказом «_____» от __.__.2025 г. № _____
комиссия в составе:

Председателя комиссии: Федорцева А.Д., начальник Площадки
Членов комиссии: Назарчук Я.Г., заместитель начальника Площадки,
Стрельченко Т.А. - заместитель директора лицея

провела проверку знаний требований охраны труда работников по программе обучения
по общим вопросам охраны труда и функционирования СУОТ работников лицея

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Наименование подразделения	Результат проверки знаний	Дата проверки	Подпись проверяемого
1.	Скиба Виктория Николаевна	воспитатель	Площадка	удовлетвори тельно/ неудовлетво рительно		
2.	Скиба Виктория Николаевна	воспитатель	Площадка			
3.	Малахова Вера Николаевна	воспитатель	Площадка			
4.	Деревягина Светлана Александровна	воспитатель	Площадка			
5.	Распопова Татьяна Викторовна	воспитатель	Площадка			
6.	Белякова Ольга Алексеевна	музыкальный руководитель	Площадка			
7.	Облап Татьяна Анатольевна	советник директора	Площадка			
8.	Палашевская Ольга Игоревна	библиотекарь	Площадка			

9.	Герасименко Марина Анатольевна	педагог ритмики	Площадка			
10.	Мендрина Мария Александровна	спортивный инструктор	Площадка			
11.	Домашина Илона Андреевна	Педагог- психолог	Площадка			
12.	Мандрико Светлана Геннадьевна	уборщица служебных помещений	Площадка			
13.	Коваль Валентина Ивановна	уборщица служебных помещений	Площадка			

председателя комиссии: Федорцева А.Д

(подпись)

членов комиссии: Назарчук Я.Г.

(подпись)

Стрельченко Т.А.

(подпись)

секретарь комиссии: Волкова А.А.

(подпись)