



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"ЛИЦЕЙ № 124 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК"  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

16.05.2025

№ 166

Об утверждении правил внутреннего трудового распорядка  
для работников площадки досуга детей

В соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации разработать локальный акт, который будет способствовать правильной организации работы коллектива площадки, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Правила внутреннего трудового распорядка для работников площадки досуга детей» (Приложение № 1).
2. Делопроизводителю Мануйловой Т.В. довести приказ до работников площадки досуга детей (под подпись).
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

О.А.Усатюк

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ  
Директор

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г.

**ПРИМЕРНЫЕ ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА  
для работников площадки досуга детей**

**1. Общие положения**

Правила внутреннего трудового распорядка площадки досуга детей при ГБОУ «Лицей №124 г.о. Донецк» (далее площадка) – локальный нормативный акт, разработан и утвержден в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива площадки, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

**2. Прием работников на площадку досуга детей**

2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием работников площадки, назначаются лица из числа работников ГБОУ «Лицей №124 г.о. Донецк».

2.2. При назначении на должность, работник площадки предоставляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.

2.3. К работе на площадке могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (педагог-психолог, медицинские работники).

**3. Прием в списочный состав площадки досуга детей**

3.1. В списочный состав площадки принимаются дети в возрасте 7-11 лет

3.2. При самостоятельном наборе образовательным учреждением детей на площадку родители предоставляют: заявление

**4. Рабочее время**

Время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего распорядка площадки исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.

4.1. На площадке устанавливается 5 дневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье.

4.2. Продолжительность смены площадки досуга детей – 14 дней.

4.3. Режим работы площадки устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.

4.4. Режим работы сотрудников площадки определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником лагеря, объявляется работнику площадки. Воспитатель приходит за 15 минут до начала работы лагеря.

4.5. На площадке устанавливается следующий трудовой распорядок: 07:45 – 12:15

4.6. Начальник площадки организует учет явки на работу и уход с нее работников площадки.

4.7. Воспитатели ведут учет явки детей в ведомости посещений.

**5. Права и обязанности работников площадки**

5.1. Работники имеют право:

– на безопасные условия труда;

- отдых, обеспеченный установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- защиту своих прав;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

#### 5.2. Обязанности работников:

- все работники площадки обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;
- своевременно выполнять распоряжения начальника площадки;
- своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику площадки о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений площадки;
- посещать заседания педагогических советов площадки.

### 6. Права и обязанности родителей

#### 6.1. Родители имеют право:

- получать достоверную информацию о деятельности площадки;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы площадки.

#### 6.2. Обязанности родителей:

- следить за своевременным приходом детей на площадку;
- своевременно вносить плату за посещение детьми культурно-массовых мероприятий;
- обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;
- информировать воспитателя или начальника площадки о причине отсутствия ребенка на площадке;
- заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка на площадке по семейным обстоятельствам;
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

### 7. Основные права и обязанности отдыхающих

#### 7.1. Отдыхающие имеют право:

- на безопасные условия пребывания;
- отдых;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве площадки;
- оздоровительные процедуры;
- достоверную информацию о деятельности площадки;
- защиту своих прав.

#### 7.2. Отдыхающие обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы площадки, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу площадки;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории площадки;
- находиться в своем отряде в течение времени пребывания на площадке;
- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику площадки о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

## **8. Поощрения**

8.1. Для детей и сотрудников на площадке могут быть использованы следующие меры поощрения:

- благодарность;
- грамота.

8.2. Решение о поощрении принимается администрацией лица по итогам работы смены площадки досуга детей.

## **9. Применение дисциплинарных взысканий**

9.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником площадки влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

9.2. Нарушение ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним, приглашаются его родители.

9.3. За нарушение трудовой дисциплины администрация площадки может применить следующие меры взыскания:

- выговор;
- строгий выговор.

Для применения взыскания, от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под роспись в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения работников площадки.

9.4. В случаях грубого нарушения ребенком правил техники безопасности, настоящих правил ребенок может быть отчислен из состава площадки досуга детей.