



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"ЛИЦЕЙ № 124 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК"  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

**ПРИКАЗ**

13.12.2024

№ 608

О подготовке и проведении  
итогового собеседования  
с обучающимися 9-х классов

В соответствии с Порядком проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения, Рособрнадзора от 04.04.2023 № 232/551, Концепцией преподавания русского языка и литературы в Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства от 09.04.2016 № 637-р, рекомендациями Рособрнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году, направленными письмом от 29.10.2024 № 02-311, приказом МОН ДНР от 13.12.2024 № 29 «Об утверждении сроков и мест регистрации на участие в итоговом собеседовании по русскому языку» и в целях подготовки обучающихся 9-х классов к итоговому собеседованию по русскому языку как условию допуска к государственной итоговой аттестации в 2025 году и развития коммуникативных компетенций обучающихся

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку (далее — итоговое собеседование) в основную дату проведения, 12.02.2025, в соответствии с рекомендациями Рособрнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году, направленными письмом от 29.10.2024 № 02-311
2. Назначить Клименко Валентину Алексеевну заместителя директора ответственным за организацию и проведение итогового собеседования в лицее.
3. Заместителю директора Клименко В.А.:
  - 3.1. Провести регистрацию на итоговое собеседование выпускников 9-х классов текущего года обучения, которые осваивают образовательные программы основного общего образования.
  - 3.2. Обеспечить формирование составов комиссий по проведению и проверке итогового собеседования.
  - 3.3. Провести итоговое собеседование в очном формате.
  - 3.4. Обеспечить информирование выпускников 9-х классов текущего года обучения и их родителей (законных **представителей**) о местах и сроках участия в итоговом собеседовании через размещение сведений на информационном стенде и официальном сайте образовательного учреждения.
  - 3.5. Обеспечить ознакомление участников итогового собеседования с полученными результатами не позднее двух рабочих дней после их обработки и получения от республиканского центра обработки информации.
4. Классным руководителям Тороповой М.В.-9а класс, Анпилоговой Ж.В. -9б класс,

- Мироненко Н.А.- 9в класс организовать подачу заявлений выпускников 9-х классов текущего года обучения на участие в итоговом собеседовании в дистанционном формате с использованием информационно-коммуникационных технологий законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных в срок до 27.12.2024.
5. Утвердить план методической работы по подготовке обучающихся 9-х классов к итоговому собеседованию (приложение).
6. Клименко В. А., заместителю директора:
- 6.1. Составить график посещения уроков в 9-х классах с целью изучения системы работы учителей по формированию коммуникативной компетенции на уроках.
  - 6.2. Контролировать оценивание диалогической речи обучающихся по критериям из методических рекомендаций Рособнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году, направленных письмом от 29.10.2024 № 02-311.
  - 6.3. Подготовить и провести тренировочное итоговое собеседование в 9-х классах в срок до 20.01.2025.
  - 6.4. Подготовить и провести собрание родителей (законных представителей) обучающихся 9-х классов с целью ознакомления с процедурой проведения итогового собеседования как составляющей мониторинга качества подготовки обучающихся в срок до 20.01.2025.
  - 6.5. Выявить обучающихся с низкими показателями по результатам пробного итогового собеседования, разработать индивидуальные образовательные траектории для совершенствования монологической и диалогической речи.
7. Учителям русского языка и литературы:
- 7.1. Скорректировать рабочие программы по русскому языку и литературе, внести в содержание задания по разделам «Выразительное чтение», «Монологическая речь», «Диалогическая речь».
  - 7.2. Ознакомить обучающихся 9-х классов с демоверсией КИМ и критериями итогового собеседования.
  - 7.3. Включить «пятиминутки» устной речи в уроки русского языка и литературы, на которых обучающиеся готовят монологические и диалогические высказывания, выполняют интонационный анализ текста, пересказывают текст с включением в него дополнительной информации.
8. Бакуровой С.И., руководителю методического объединения учителей русского языка и литературы:
- 8.1. Подготовить задания для тренировочного итогового собеседования обучающихся 9-х классов из открытого банка заданий на официальном сайте ФИПИ.
  - 8.2. Провести заседание методического объединения учителей русского языка и литературы, чтобы оценить аудиофайлы с записями устной речи обучающихся 9-х классов по кодификатору и спецификации требований к уровню подготовки обучающихся к итоговому собеседованию, разработанных ФИПИ.
9. Специалисту по техническому сопровождению ГИА Брага К.С. организовать аудиозапись монологической и диалогической речи обучающихся для отработки коммуникативных навыков.
10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

О.А. Усатюк

**План методической работы по подготовке  
обучающихся 9-х классов к итоговому собеседованию**

<b>№</b>	<b>Направление работы</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Сроки</b>	<b>Результат</b>
1	Изучить на заседании методического объединения учителей русского языка и литературы проекты демоверсии КИМ и спецификацию к итоговому собеседованию по русскому языку.  Изучить рекомендации Рособнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году, направленными письмом от 29.10.2024 № 02-311	Заместитель директора по УВР, руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы	Декабрь	Протокол заседания методического объединения учителей русского языка и литературы
2	Создать банк тренировочных работ по отработке коммуникативных навыков в соответствии с кодификаторами и спецификацией требований к уровню подготовки обучающихся к итоговому собеседованию по русскому языку	Руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы	Постоянно	Банк пробных работ
3	Провести методический совет. Обсудить с руководителями методических объединений выработку единых требований к формированию у обучающихся умения читать текст вслух, подробно пересказывать текст с включением приведённого высказывания, создавать монологическое высказывание, принимать участие в диалоге на всех уроках, учебных занятиях, на занятиях внеурочной деятельности	Заместитель директора, руководители методических объединений	Декабрь	Протокол заседания методического совета

4	Разработать график посещения уроков, учебных занятий учителями-предметниками с целью формирования у обучающихся умения читать текст вслух, подробно пересказывать текст с включением приведённого высказывания, создавать монологическое высказывание, принимать участие в диалоге	Заместитель директора	Декабрь	График посещения уроков
5	Включить отработку коммуникативных навыков в содержание мероприятий предметных недель	Руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы	Постоянно	Сценарии мероприятий
6	Организовать тренировочные занятия с обучающимися 9-х классов в лингафонном кабинете/компьютерном классе	Учителя русского языка и литературы, ответственные за информационное обеспечение в ОО	Декабрь–январь	Аудиофайлы с записями устной речи обучающихся