



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ул. Артёма, 129-А, г. Донецк, 283000
тел. +7 (949) 321 44 37
e-mail: info@mondnr.ru, www.mondnr.ru

25.11.2025 № 14-09.2/18069-25
на № _____ от _____

Руководителям
департаментов, управлений,
отделов образования
администраций городских и
муниципальных округов
Донецкой Народной Республики

Руководителям государственных
образовательных организаций
Донецкой Народной Республики

Уважаемые коллеги!

Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики направляет для использования в работе рекомендации по организации и проведению информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Донецкой Народной Республике в 2025/26 учебном году (прилагаются).

Приложение: в электронном виде.

**Заместитель
министра**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 0083324BA091D00ECDCFE1DBDCAADD611B
Владелец **Пестрецов Виталий Викторович**
Действителен с 24.01.2025 по 19.04.2026

В.В. Пестрецов

РЕКОМЕНДАЦИИ
по организации и проведению информационно-разъяснительной
работы о порядке проведения государственной итоговой
аттестации по образовательным программам основного общего
образования в Донецкой Народной Республике в 2025/26 учебном
году

1. Организация информирования участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей).

1.1. Информационно-разъяснительная работа (далее – ИРР) о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) является важнейшей составляющей в системе подготовки обучающихся и их родителей (законных представителей) к проведению ГИА-9. Особое внимание необходимо уделить следующим вопросам:

- о порядке допуска к прохождению ГИА-9;
- о формах прохождения ГИА-9;
- о сроках и местах подачи заявления на сдачу ГИА-9;
- о выборе учебных предметов для прохождения ГИА-9;
- о сроках проведения ГИА-9;
- о прохождении ГИА-9 лицами с ограниченными возможностями здоровья, а также детьми-инвалидами и инвалидами;
- о правилах поведения во время прохождения ГИА-9 и ответственности за их нарушение;
- о технологии работы апелляционной комиссии и основании подачи апелляций.

1.2. Информационная поддержка участникам ГИА-9 оказывается через средства массовой информации, федеральные и региональные информационные ресурсы, социальные сети (приложение 1).

2. Примерный перечень мероприятий, проводимых в рамках ИРР по вопросам подготовки к ГИА-9.

№ п/п	Мероприятия	Документы и материалы, подтверждающие проведение ИРР
1	2	3
1	Разработка плана ИРР по вопросам ГИА-9 на 2025/26 учебный год.	Утвержденный план (с реквизитами).

№ п/п	Мероприятия	Документы и материалы, подтверждающие проведение ИРР
1	2	3
2	Для образовательных организаций (далее – ОО): 1) организация работы по изучению нормативных правовых актов, регламентирующих проведение ГИА-9; 2) проведение педагогических советов, обучающих семинаров, совещаний с учителями по вопросам организации и проведения ГИА-9; 3) проведение в ОО классных часов с обучающимися по вопросам проведения итогового собеседования (далее – ИС) и ГИА-9; 4) проведение в ОО родительских собраний, конференций, круглых столов и других видов работы с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам ИС и ГИА-9; 5) проведение индивидуальной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями).	инфографика, презентации, внеурочная деятельность (подборка материалов, планы, сценарии проведения различных форм работы); график (план) проведения, методические и инструктивные материалы, протоколы мероприятий с листами ознакомления; график (план) проведения, материалы по итогам проведения, протоколы классных часов с листами ознакомления; график (план) проведения, материалы по итогам проведения, протоколы с листами ознакомления и т.д.; график (план) проведения индивидуальных занятий; списки обучающихся, дневники (листы) индивидуальной работы и другие материалы.
3	Систематизация документов по вопросам организации и проведения ИС и ГИА-9, в том числе документов в электронной форме, для ОО: – федеральные нормативные и инструктивные документы и материалы; – региональные распорядительные и инструктивные документы и материалы; – муниципальные документы и материалы; – школьные документы и материалы.	1. Папки с действующими документами и материалами только по вопросам ГИА-9 (сформированы по уровням, датам публикаций, оформлены титульные листы). 2. Папки с действующими документами (материалами) по подготовке и проведению итогового собеседования (далее – ИС) систематизируются отдельно. 3. Папки с материалами по работе с педагогическими работниками ОО (проведение инструктивных совещаний, практических обучающих семинаров и иных информационно-разъяснительных мероприятий, с указанием даты проведения и подписи участника). 4. Папки с материалами по работе с обучающимися и их родителями (законными представителями) (протоколы родительских собраний, протоколы классных часов, уведомления и т.д.). 5. Папки: 1) с заявлениями участников ИС и согласиями

№ п/п	Мероприятия	Документы и материалы, подтверждающие проведение ИРР
1	2	3
		на обработку персональных данных; 2) с заявлениями участников ГИА-9 и согласиями на обработку персональных данных; 3) журнал регистрации заявлений участников ИС и ГИА-9 (единый журнал в течении нескольких лет); 4) материалы мониторинга выбора предметов на ГИА-9. 5) журналы индивидуальных встреч, консультаций; 6) материалы по заполнению бланков ОГЭ и ГВЭ; журнал регистрации звонков на «горячую линию» и т.д.
4	Информирование на официальных сайтах ОО, ведение разделов по вопросам организации и проведения ИС и ГИА-9 и своевременное обновление информации.	Информация в разделе по вопросам ИС: – номера телефонов «горячей линии» муниципальных органов управления образования (далее – МОУО) и Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики (далее – Министерство); – региональные и федеральные нормативные документы по организации ИС (возможна ссылка на соответствующие разделы сайта РЦОИ ГБОУ ДПО «ДОНРИО», Министерства); – о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку (до 28 декабря 2025 года); – о сроках и местах подачи заявления на участие в итоговом собеседовании (до 28 декабря 2025 года); – о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 по учебным предметам (до 1 февраля 2026 года); – о сроках проведения ГИА-9 (до 12 января 2026 ода); – о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку (до 1 февраля 2026 года). Информация в разделе по вопросам ГИА-9: – номера телефонов «горячей линии» МОУО и Министерства; – региональные и федеральные нормативные документы по ГИА-9 (возможна ссылка на соответствующие разделы сайта РЦОИ ГБОУ ДПО «ДОНРИО», Министерства); – о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (досрочный период) (до 23 марта 2026 года); – о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (досрочный

№ п/п	Мероприятия	Документы и материалы, подтверждающие проведение ИРР
1	2	3
		период) (до 23 марта 2026 года); – о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (основной период) (до 20 апреля 2026 года); – о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (основной период) (до 20 апреля 2026 года); – о сроках и местах подачи заявления об участии в ГИА-9 в дополнительный период (до 30 июля 2026 года); – о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (дополнительный период) (до 30 августа 2026 года); – о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (дополнительный период) (до 30 августа 2024 года). Возможно также размещение на сайте: – муниципальных документов (возможна ссылка на соответствующий раздел сайта МОУО); – школьных документов об организации и проведении ИС и ГИА-9 в ОО; – материалов ИРР для участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей).
5	Работа «горячей линии» по вопросам ИС и ГИА-9.	Наличие муниципальной действующей «горячей линии», номер телефона и график работы которой опубликован на сайте МОУО и ОО. Наличие школьной действующей «горячей линии», номер телефона и график работы которой опубликован на сайте ОО. В случае обращения на «горячую линию» с жалобой следует приложить все усилия, чтобы решить возникшую проблему и предотвратить конфликтную ситуацию. Рекомендуем вести журнал регистрации обращений на «горячую линию» в ОО.
6	Учет обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и проведение с ними и их родителями (законными представителями) дополнительной ИРР.	Комплект документов (заверенных в установленном порядке) в ОО о наличии лиц с ОВЗ и необходимых для них условий, учет результатов сдачи ГИА-9 данной категорией участников.

3. Рекомендации по проведению мероприятий в ОО по вопросам организации и проведения ГИА-9.

3.1. ИРР по вопросам подготовки к ГИА-9 в текущем учебном году

должна проводиться с использованием разнообразных организационных форм (педагогический совет, совещание при директоре (заместителе директора), заседание школьных методических объединений, родительское собрание, классный час, вебинар, консультационный пункт и другое) в соответствии с графиком, утвержденным руководителем ОО. Необходимо использовать наглядную информацию: плакаты, памятки, видеоролики, инфографику и др.

3.2. На классных часах и родительских собраниях специалисты, ответственные за проведение ИРР в ОО, информируют (под подпись) участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей) о формах подготовки и порядке проведения ГИА-9, ссылаясь на конкретные пункты Порядка ГИА-9. Необходимо под подпись информировать участников о применении мер административного воздействия в отношении лиц, нарушивших Порядок.

Подбор вопросов для рассмотрения на классных часах и родительских собраниях приведен в рекомендуемом перечне тем и вопросов.

3.3. Основными источниками для подготовки к классному часу и родительскому собранию должны быть действующие нормативные и распорядительные документы и (или) методические материалы по вопросам ГИА-9. Не рекомендуется зачитывать слушателям документы целиком, необходимо изложить нормативные документы в доступной для слушателей форме (с цитированием главных пунктов/подпунктов документов).

3.4. Документом, подтверждающим проведение мероприятий по вопросам организации и проведения ГИА-9 в ОО, является протокол родительского собрания (приложение 2), протокол классного часа (приложение 3).

Структура протокола родительского собрания (классного часа) должна позволить точно определить рассмотренные на родительском собрании (классном часе) вопросы, за ознакомление с которыми поставили свои подписи родители (законные представители) или обучающиеся.

3.5. Все слушатели должны быть ознакомлены с протоколами родительских собраний (классных часов):

в листах ознакомления с протоколами родительских собраний (классных часов) указываются Ф.И.О., даты и подписи всех участников (обучающихся и родителей (законных представителей), присутствующих на родительских собраниях (классных часах) (приложение 4).

3.6. С обучающимися, отсутствующими на классных часах по каким-либо причинам, должны быть проведены индивидуальные беседы в другой день, что также должно быть отражено в листе ознакомления с указанием **даты фактического проведения**.

3.7. Родителям (законным представителям) обучающихся, которые не могли присутствовать на родительских собраниях, должны быть переданы информационные материалы, обсуждаемые на собрании, а также уведомления (**оформлены в двух экземплярах**), содержащие четко и кратко сформулированную информацию из протокола, требующую подтверждения об

ознакомлении с ней (приложение 5).

Родители (законные представители) обучающихся должны поставить свою подпись, дату ознакомления и вернуть один экземпляр уведомления в ОО, второй экземпляр оставить у себя.

3.8. ИРР с обучающимися с ОВЗ, детьми-инвалидами, инвалидами, экстернами и их родителями (законными представителями) необходимо проводить в рамках консультационного пункта индивидуально с привлечением классного руководителя, социального педагога, педагога-психолога.

4. Рекомендуемый перечень тем и вопросов для проведения классных часов с обучающимися ОО и родительских собраний с родителями (законными представителями) обучающихся ОО по вопросам подготовки к ГИА-9.

Сроки	Примерные темы	Обсуждаемые вопросы	Основное содержание
1	2	3	4
II четверть	Основные вопросы проведения ГИА-9	о формах проведения ГИА-9; об участниках ГИА-9; о количестве сдаваемых экзаменов для получения аттестата; о выборе предметов, сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9; о досрочном, основном и дополнительном периодах проведения ГИА-9; о совпадении сроков проведения экзаменов; об информационных ресурсах ГИА-9 и телефонах «горячей линии»; о допустимых средствах обучения на отдельных экзаменах (в соответствии со спецификацией КИМ ОГЭ и ГВЭ); об организации качественной подготовки обучающихся к ГИА-9.	1. Формы проведения ГИА-9: основной государственный экзамен (далее – ОГЭ) и государственный выпускной экзамен (далее – ГВЭ). 2. ГИА-9 включает в себя четыре экзамена: два обязательных и два по выбору обучающегося. 3. Для участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов ГИА-9 по их желанию проводится только по обязательным экзаменам. 4. Заявления об участии ГИА-9 подаются в школе до 1 марта (включительно). 5. ГИА-9 проводится в досрочный, основной и дополнительный периоды. К сдаче экзаменов в досрочный период допускаются обучающиеся, не имеющие возможности по уважительным причинам (документально подтвержденным) сдать экзамены в основной период. 6. Знакомство с допустимыми средствами

Сроки	Примерные темы	Обсуждаемые вопросы	Основное содержание
1	2	3	4
			воспитания и обучения на ГИА-9 по отдельным предметам и соблюдении требований к ним. 7. Правила заполнения бланков ответов ОГЭ и №1, №2 и ГВЭ.
II четверть	Итоговое собеседование по русскому языку	об ИС как условии допуска к прохождению ГИА-9; о сроках, местах и порядке подачи заявлений об участии в ИС; о сроках проведения ИС; о сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС; о запретах для участников ИС; о возможном удалении нарушения Порядка при проведении ИС; о повторном допуске к ИС в дополнительные сроки в текущем учебном году.	1. Получение результата «зачет» за ИС является одним из необходимым условий допуска к прохождению ГИА-9. 2. Для участия в ИС обучающиеся подают заявления в своих школах не позднее 28 января 2026 года. 3. ИС обучающиеся проходят в своих школах 11 февраля 2026 года. 4. Результаты ИС обучающиеся узнают в своих школах не позднее 18 февраля 2026 года. 5. Повторно допускаются к ИС в дополнительные сроки (11 марта и 20 апреля 2026 года) обучающиеся, получившие результат «незачет», не завершившие или не явившиеся на ИС по уважительным причинам (документально подтвержденным).
III четверть	Процедура проведения ГИА-9	о допуске обучающихся к ГИА-9; о создании специальных условий для обучающихся с ОВЗ; о лицах, присутствующих в пунктах проведения экзаменов (далее – ППЭ), их полномочиях при взаимодействии с участниками ГИА-9; о правилах поведения во время экзаменов; об основаниях для удаления с экзамена.	1. К ГИА-9 допускаются обучающиеся, имеющие годовые отметки по всем учебным предметам за 9 класс не ниже отметки «3» и получившие «зачёт» по ИС. 2. Для участников ГИА-9 с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов в ППЭ создаются специальные условия. 3. Основания для удаления с экзамена: наличие при себе средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и любых

Сроки	Примерные темы	Обсуждаемые вопросы	Основное содержание
1	2	3	4
			средств хранения и передачи информации.
IV четверть	Сроки и продолжительность экзаменов	о сроках проведения ГИА-9; о продолжительности экзаменов; о разрешенных средствах обучения, используемых на экзаменах (уделить особое внимание характеристикам непрограммируемого калькулятора); о перечне запрещенных средств в ППЭ; о завершении экзамена по уважительной причине; о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9; о повторном допуске к сдаче ГИА-9 в текущем учебном году в резервные сроки и в дополнительный период.	1. Ознакомление с приказами Минпросвещения и Рособрнадзора: «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2026 году»; «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2026 году». 2. Возможность досрочного завершения экзамена по состоянию здоровья участника ГИА-9 или другим объективным причинам, повторный допуск к сдаче экзамена по решению государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) в резервные дни. 3. Ознакомление участников ГИА-9 с результатами экзаменов проводится в школах под подпись согласно федеральному графику обработки экзаменационных материалов. 4. Повторный допуск к сдаче ГИА-9 в резервные сроки по решению ГЭК: участники ГИА,

Сроки	Примерные темы	Обсуждаемые вопросы	Основное содержание
1	2	3	4
			получившие неудовлетворительные результаты не более чем по двум учебным предметам; не завершившие или не явившиеся на экзамен по уважительным причинам (документально подтвержденным). 5. Повторный допуск к сдаче ГИА-9 в дополнительный период по решению ГЭК: участники ГИА, не прошедшие ГИА или получившие неудовлетворительные результаты более чем по двум учебным предметам, либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному или двум учебным предметам в резервные сроки основного периода. 6. Возможность участникам, не прошедшим ГИА в резервные дни дополнительного периода, изменить учебные предметы по выбору для повторного прохождения ГИА в следующем году.
	Апелляции	об апелляции о нарушении порядка проведения экзамена; об апелляции о несогласии с выставленными баллами; о сроках, местах и рассмотрении апелляций; о получении результатов рассмотрения апелляций.	1. Апелляция о нарушении порядка проведения экзамена подается члену ГЭК в день экзамена до выхода участника ГИА-9 из пункта проведения экзамена. 2. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в школе в течении двух рабочих дней со дня официального объявления результатов. 3. Рассмотрение

Сроки	Примерные темы	Обсуждаемые вопросы	Основное содержание
1	2	3	4
			апелляции о несогласии с выставленными баллами апелляционной комиссией может происходить как в присутствии участника ГИА-9, так и заочно, на результат рассмотрения апелляции личное присутствие апеллянта не влияет. 4. До заседания апелляционная комиссия устанавливает правильность оценивания развернутого ответа участника ГИА-9 на бланке ответов № 2. Для этого привлекается эксперт предметной комиссии, не проверявший ранее экзаменационную работу участника ГИА-9, подавшего апелляцию. 5. Ответы на задания с кратким ответом в бланке ответов № 1 проверяются на предмет технической ошибки при обработке бланка. 6. Результат рассмотрения апелляции участник ГИА-9 узнает непосредственно на заседании апелляционной комиссии или в образовательном учреждении после поступления протокола ГЭК об утверждении результатов рассмотрения апелляционной комиссией.

Приложение 1
к Рекомендациям по организации и
проведению информационно-разъяснительной
работы о порядке проведения
государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного
общего образования в Донецкой Народной
Республике в 2025/26 учебном году
(пункт 1.2)

СВЕДЕНИЯ

об основных информационных ресурсах по вопросам ГИА-9

<http://obrnadzor.gov.ru/> – официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор),

<http://fipi.ru/> – официальный сайт ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» (ФГБНУ «ФИПИ»),

<https://edu.gov.ru/> – официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации,

<https://mondnr.ru/> – официальный сайт Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики,

<https://donriro.org/> – официальный сайт ГБОУ ДПО «Донецкий республиканский институт развития образования»,

а также официальные сайты муниципальных органов Донецкой Народной Республики, осуществляющих управление в сфере образования (далее – МОУО) и образовательных организаций (далее – ОО).

Наименование ресурса	Ссылка
1. «Навигатор ГИА» – информационный ресурс, где собрана вся самая актуальная информация об экзаменах. Навигатор включает ссылки на полезные материалы и аннотации к ним в виде текстов и кратких видеороликов. Все материалы сгруппированы по разделам: «Демоверсии, спецификации и кодификаторы ОГЭ»; «Материалы для подготовки к итоговому собеседованию»; «Открытый банк заданий ОГЭ»	https://obrnadzor.gov.ru/navigator-gia/ https://fipi.ru/navigator-podgotovki/
2. «Навигатор самостоятельной подготовки к ОГЭ/ГВЭ» , где размещены методические рекомендации для обучающихся 9 классов, с советами разработчиков КИМ ОГЭ и полезной информацией для организации индивидуальной подготовки к ОГЭ	https://fipi.ru/ege/otkrytyy-bank-zadaniy-ege

3. «Демоверсии, спецификации, кодификаторы», где представлены документы, определяющие структуру и содержание КИМ ОГЭ 2026 года: кодификаторы элементов содержания и требований к уровню подготовки обучающихся; спецификации КИМ для проведения ОГЭ по учебным предметам; демонстрационные варианты КИМ для проведения ОГЭ по учебным предметам	https://fipi.ru/oge/demoversii-specifikacii-kodifikatory
4. Материалы для подготовки к ГВЭ-9, где размещены материалы для подготовки к ГВЭ по всем предметам, а также тренировочные сборники для подготовки к государственной итоговой аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов	https://fipi.ru/gve/gve-9

Приложение 2
к Рекомендациям по организации и
проведению информационно-
разъяснительной работы о порядке
проведения государственной итоговой
аттестации по образовательным
программам основного общего
образования в Донецкой Народной
Республике
в 2025/26 учебном году (пункт 3.4)

ПРОТОКОЛ № _____
родительского собрания обучающихся класса _____
Образовательная организация _____

муниципального образования _____
по теме: _____

Дата проведения: _____
Количество присутствующих: _____
Отсутствующие: (указать Ф.И.О.) _____

Приглашенные: (Ф.И.О., должность) _____

Повестка дня:

1. (указать вопросы)
- 2.
- 3.

1. Слушали (должность, Ф.И.О. докладчика, краткое содержание информации по вопросу в соответствии с рекомендациями по структуре оформления).

2. Решили:

Председатель родительского
комитета

Ф.И.О.

подпись

Секретарь

Ф.И.О.

подпись

Примечание: название документов в протоколе необходимо указывать полностью с реквизитами со ссылкой на конкретный пункт и (или) рекомендации.

Приложение 3
к Рекомендациям по организации и
проведению информационно-
разъяснительной работы о порядке
проведения государственной итоговой
аттестации по образовательным
программам основного общего
образования в Донецкой Народной
Республике
в 2025/26 учебном году (пункт 3.4)

ПРОТОКОЛ №

классного часа обучающихся класса _____ образовательной
организации _____

муниципального образования _____

по теме: _____

Дата проведения: _____

Число присутствующих: _____

Отсутствующие: (указать Ф.И.О.) _____

Повестка дня:

1. (указать вопросы)
- 2.
- 3.

1. Слушали (Ф.И.О. докладчика, краткое содержание информации
повопросу в соответствии с рекомендациями по структуре оформления) ...

2. ...
3. ...
4. ...

Классный руководитель _____

Ф.И.О.

подпись

Примечание: название документов в протоколе необходимо указывать
полностью с реквизитами со ссылкой на конкретный пункт и (или)
рекомендации.

Приложение 4
к Рекомендациям по организации и
проведению информационно-
разъяснительной работы о порядке
проведения государственной итоговой
аттестации по образовательным
программам основного общего
образования в Донецкой Народной
Республике
в 2025/26 учебном году (пункт 3.5)

Приложение к протоколу
родительского собрания/классного часа
от _____ № _____

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
обучающихся, их родителей (законных представителей)

классного часа обучающихся класса _____ образовательная
организация _____
муниципального образования _____
по теме: _____

Повестка дня:

1. (указать вопросы)
- 2.
- 3.
- 4.

№ п/п	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Классный руководитель _____

Ф.И.О.

подпись