

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ЛИЦЕЙ № 124 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК"
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИНЯТО

решением педагогического совета Директор ГБОУ «Лицей №124 г.о. Донецк»
ГБОУ «Лицей №124 г.о. Донецк»

Протокол № 12 от 20.08.2024

УТВЕРЖДАЮ

_____ О.А. Усатюк
Приказ № 104 от 15.08.2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ
ГБОУ «ЛИЦЕЙ № 124 Г.О. ДОНЕЦК»**

Донецк, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную и хозяйственную деятельность структурных подразделений (Управление, Учебная часть, Методическая работа, Воспитательная работа, Хозяйственная часть) в составе ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ "ЛИЦЕЙ № 124 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК" ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее Лицей) и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования», Уставом лицея, штатным расписанием.

1.2. Структурные подразделения не являются юридическим лицом, создаются для качественного обеспечения обучения и воспитания учащихся, обеспечения жизнедеятельности и безопасности.

1.3. Структурные подразделения создаются для повышения эффективности функционирования образовательной деятельности Лицея.

1.4. При создании структурного подразделения Лицей руководствуется следующими организационными требованиями:

- структурное подразделение должно иметь необходимую материальную базу для реализации поставленных задач;
- оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, норм, инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

1.5. В структурном подразделении не допускается создание и деятельность организационных структур и политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. Структурные подразделения и органы управления

2.1. Образовательно-воспитательный процесс обеспечивается следующими структурными подразделениями школы:

- Управление, деятельность которого организуется и контролируется директором;
- Учебная часть, деятельность которого организуется и контролируется заместителями директора;

- Методическая работа, деятельность которого контролируется заместителем директора;
- Воспитательная работа, деятельность которого организуется и контролируется заместителем директора;
- Хозяйственная часть, деятельность которого организуется и контролируется заместителем директора.

2.2. Организация управленческой деятельности в Лицее осуществляется на основе демократизации процессов управления, сочетания управления и самоуправления, принципов законности, гласности, коллективного, свободного обсуждения и решения вопросов. Решение задач, поставленных перед администрацией и коллективом лицея, осуществляют:

- Общее собрание трудового коллектива - высший орган трудового коллектива, на котором рассматриваются общие вопросы деятельности трудового коллектива Лицея по внутреннему распорядку, коллективному договору, трудовым спорам и другим вопросам;
- Управляющий Совет лицея - коллегиальный орган управления Лицея, состоящий из представителей учащихся, их родителей (законных представителей) всех ступеней общего образования, педагогических работников Лицея, осуществляющий общее руководство Лицеем. Управляющий совет лицея утверждает Концепцию развития Лицея, долгосрочные образовательные программы, локальные акты учреждения и принимает решения по другим важным вопросам жизни школы, не отнесенным к компетенции директора;
- Педагогический совет - высший орган педагогического самоуправления, членами которого являются все учителя и педагоги Лицея, а председателем - директор. На своих заседаниях педсовет рассматривает основные педагогические и методические вопросы образовательного процесса, проблемы организации учебно-воспитательного процесса, определяет порядок промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- Совет обучающихся - высший орган ученического самоуправления, призванным активно содействовать учёту мнения обучающихся по вопросам управления лицеем и при принятии общеобразовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, формированию гражданской компетентности. Сознательного и ответственного отношения к своим правам и обязанностям.
- Совет родителей – орган общественного управления в организации. В

состав Совета родителей лицея входят представители Советов родителей классов. Из членов Совета родителей лицея избирается председатель. Совет родителей лицея подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета определяется приказом. Совет родителей лицея избирается из числа родителей (законных представителей) обучающихся лицея. В состав Совета родителей входит заместитель директора по воспитательной работе, без права голосования по принимаемым решениям. Решения Совета родителей лицея принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением их администрацией лицея. В своей деятельности Совет родителей лицея руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и муниципальным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом лицея и настоящим Положением. Также Совет родителей лицея руководствуется в своей работе планом работы, решениями родительских собраний, рекомендациями педагогического совета, директора лицея и классных руководителей.

- 2.3. Учебная часть, являясь структурным подразделением Лицея, осуществляет планирование, организацию, учет и контроль проведения учебного процесса обучения учащихся Лицея, обеспечение качественной подготовки учащихся Лицея, реализацию образовательных программ, выполнение учебных планов.
- 2.4. Методическая работа включает в себя деятельность методического совета, малого педагогического совета, методических объединений учителей, и оперативно-проблемных групп педагогов, библиотеки, аттестационной комиссии и научного общества для учащихся. Заместитель директора осуществляет планирование, организацию, учет и контроль проведения методического процесса организации обучения учащихся Лицея, обеспечение методической подготовки педагогических работников Лицея, реализацию программы развития Лицея.
- 2.5. Воспитательная работа обеспечивает функционирование методического объединения классных руководителей, детских общественных организаций, школьного историко-краеведческого музея, работа которых направлена на воспитание и развитие социально активной, физически здоровой личности, обладающей культурой здоровья, готовой к освоению ценностей общества, направлена на развитие потенциала личности ребёнка, подготовку школьников к вхождению в систему общественных отношений. С целью предупреждения правонарушений, безнадзорности,

употребления наркотических веществ действует Совет профилактики, социальная и психологическая службы. Психолого-педагогическая служба осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия учащихся в процессе воспитания и обучения в образовательном учреждении, способствует гармонизации социальной сферы образовательного учреждения, проводит мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации, принимает меры по оказанию различных видов психологической помощи (психо-коррекционной, консультативной).

- 2.6. Деятельность заведующего хозяйством включает в себя руководство младшим обслуживающим персоналом, а также хозяйственную работу, организацию работы по противопожарной безопасности и безопасному функционированию здания и сооружений школы, формирование у учащихся и сотрудников школы основ безопасного поведения, обеспечение питания и медицинского обслуживания учащихся.

3. Цели и задачи структурного подразделения

- 3.1. Основной целью структурных подразделений лицея является реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников и учащихся.
- 3.2. Основными задачами структурных подразделений являются:
- формирование общей культуры учащихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
 - развитие инновационных технологий образовательного процесса;
 - достижение учащимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения образовательных программ выпускниками;
 - организация обеспечения охраны труда и жизнедеятельности участников образовательного процесса;
 - создание условий для сохранения здоровья участников образовательного процесса школы и пропаганды здорового образа жизни;
 - адаптацию учащихся к жизни в обществе;
 - воспитание у учащихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине,

семье;

- создание условий для реализации федеральных государственных образовательных стандартов.

4. Образовательная деятельность структурного подразделения

- 4.1. Организация образовательного процесса в структурном подразделении регламентируется учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми и утвержденными.
- 4.2. Руководство и контроль за выполнением учебных планов и программ осуществляет администрация лицея.
- 4.3. Организация образовательного процесса, режим функционирования структурного подразделения, аттестация учащихся, продолжительность и форма обучения определяются Уставом лицея, локальными нормативно - правовыми актами.

5. Функции структурных подразделений лицея

- 5.1. Структурное подразделение по управлению Лицеом осуществляет свою деятельность через:
 - Общее собрание трудового коллектива (далее - СТК), который собирается не реже 2 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, Управление образования, директор Лицея, Совет Школы. СТК Лицея вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников. Решение СТК Лицея считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании. СТК Лицея: принимает коллективный договор, дополнения и изменения к нему, заслушивает отчет директора о выполнении пунктов коллективного договора; утверждает коллективные требования к работодателю;
 - Управляющий Совет лицея, состоящий из представителей учащихся (избираются на 2 года), их родителей (законных представителей) (избираются на 2 года) и педагогических работников лицея (избираются на 3 года). Количество членов Управляющего Совета составляет 9 человек: 3 человек от педагогов, 3 человек родителей (законных представителей), 2 человека от учащихся и директора лицея, который не является избираемым членом УС. Управляющий Совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой Управляющего Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Директор является членом Управляющего Совета по должности, но не может быть избран председателем Управляющего

Совета. Представители, избранные в Управляющий Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах. Решения Управляющего Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для работников, учащихся и их родителей (законных представителей). Управляющий Совет согласует программу развития лицея; принимает локальные нормативные акты; содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития лицея, утверждает направления их расходования; представляет интересы лицея в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

- Педагогический совет, являющийся постоянно действующим органом самоуправления лицея, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Школы, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

Председателем Педагогического совета является директор. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим. Педагогический совет в полном составе собирается не реже 4-х раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые Педагогические советы. Педагогический совет обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации; организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта; определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия с научными учреждениями; принимает решение о применении систем оценок успеваемости учащихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ; принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки её проведения; принимает решение о переводе учащегося в следующий класс;

- Совет обучающихся, как орган ученического самоуправления, формируется путём выдвижения 1 кандидата от классного коллектива, начиная с 5 класса, выдвижения кандидата от первичного отделения

«Движение первых», допускаются кандидаты от других детских общественных объединений (при наличии таковых). Заседания СО проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в учебную четверть. Председатель, заместитель председателя, секретарь избираются сроком на 1 год большинством голосов. Педагог-организатор может присутствовать на заседаниях СО с правом совещательного голоса. СО активно содействует учёту мнения обучающихся по вопросам управления лицеем и при принятии общеобразовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, формирует гражданскую компетентность учащихся. Сознательно и ответственно относится к своим правам и обязанностям.

- Совет родителей формируется из одного представителя от каждого класса. Представители от классов избираются ежегодно на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года.

Совет может досрочно вывести члена Совета родителей лица из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета родителей лица, в таком случае в состав Совета родителей лица включается вновь избранный представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся этого класса.

Состав Совета родителей утверждается приказом директора лица.

Совет родителей лица работает по плану, утвержденному директором лица.

Заседания Совета родителей лица проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета проводятся по требованию одной трети его состава.

Непосредственное руководство деятельностью Совета родителей лица осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Совета родителей лица;
- координирует работу Совета родителей лица и его комиссий;
- ведет заседания Совета родителей лица;

О своей работе Совет родителей лица отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Свою деятельность члены Совета родителей лица осуществляют на безвозмездной основе.

Совет родителей ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний.

Ответственность за делопроизводство Совета родителей лица возлагается на его председателя.

Совет родителей имеет право:

-обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления лица и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

- приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся, по представлениям (решениям) Советов родителей классов; специалистов для работы в составе своих комиссий по согласованию с администрацией лица.

- 5.2. Структурное подразделение по учебной части организует текущее и перспективное планирование образовательной деятельности учреждения, координирует работу преподавателей, воспитателей, других педагогических работников, разрабатывает учебно-методическую и иную документацию, необходимую для деятельности образовательного учреждения, обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий, осуществляет контроль за качеством образовательного (учебно-воспитательного) процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности учащихся, работой кружков, обеспечивает уровень подготовки учащихся, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, организует и проводит согласно действующим законодательным нормам ОГЭ учащихся.
- 5.3. Методический совет, малый педагогический совет, предметные методические объединения (ЛМО), лицейские творческие группы и оперативно - проблемные группы педагогов обеспечивают методическое сопровождение образовательного процесса, оказывают помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий, организуют учебно-воспитательную, методическую, культурно-массовую, внеклассную работу, обеспечивают своевременное составление, представление отчетной документации, участвуют в подборе и расстановке педагогических кадров, в организации повышения их квалификации и профессионального мастерства, принимают участие в оснащении мастерских, учебных лабораторий, кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, пополнению библиотеки учебно-методической, художественной, периодической литературой.
- 5.4. Структурное подразделение по воспитательной работе обеспечивает организацию и координацию воспитательного процесса в школе, создает социокультурное пространство лица, осуществляет индивидуальное

сопровождение и педагогическую поддержку учащихся, оказывает помощь в решении социальных проблем учащихся, обеспечивает сопровождение деятельности общественных детских объединений школы, занимается профилактической работой предупреждения девиантного поведения учащихся, предупреждения употребления алкогольных напитков, наркотических веществ, табакокурения, ведет профилактическую работу по предупреждению противоправных действий учащихся совместно с КДН и ОПДН, занимается патриотическим и трудовым воспитанием учащихся; психолого-педагогическая служба:

- создает благоприятный для развития учащихся психологического климат;
- обеспечивает полноценное психическое и личностное развития личности учащихся;
- развивает интеллектуальные, эмоциональные и волевые характеристики, а также индивидуальные особенности (интересы, склонности, способности и пр.) учащихся, как основы формирования их личности.
- формирует учебную мотивации, как основу будущей трудовой деятельности;
- морально-эмоционально поддерживает в кризисные периоды развития личности подростка;
- формирует психологическую готовность учащихся к жизненному самоопределению, включающему личностное, социальное и профессиональное самоопределение;
- освещает теоретические аспекты и практические подходы, способствующие полноценное развитие учащихся;
- наблюдает динамику развития учащихся в познавательной и личностной сфере;
- решает злободневные проблемы, связанные с трудностями в обучении и воспитании обучающихся, отклонениями в их поведении, общении, формировании личности;
- повышает уровень психолого-педагогической культуры родителей и педагогов.

5.6. Структурное подразделение хозяйственной части обеспечивает образовательно - воспитательный процесс:

- чистотой внутренних помещений лицея, ее территории, подготавливает помещение лицея к осенне-зимней эксплуатации, организует ремонт лицейской инфраструктуры, ведет учет наличия

имущества и подотчетных материальных ценностей, проводит своевременную инвентаризацию, инструктаж по охране и безопасности труда с техническим, обслуживающим персоналом, снабжает технический персонал моющими средствами, организует работы по дератизации и дезинсекции, ведет учет потребляемых водных и энергоресурсов;

- организация питания в лицее, которая возлагается согласно договору на предприятие общественного питания. В структурном подразделении предусмотрено помещение для питания учащихся;
- медицинское обслуживание специально закрепленным органами здравоохранения за лицеем медицинским персоналом, который несет наряду с администрацией и педагогическим персоналом ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания учащихся;
- в библиотеке наличие необходимой книгоиздательской продукции, учебников, пособий и литературы по содержанию образовательного процесса, по потребностям структуры лицея и классов; сбор дополнительной литературы, способствующей развитию личности и превосходящей рамки школьной программы, хранение и учет имеющейся литературы;
- в канцелярии осуществляет согласно приказам прием и увольнение сотрудников образовательного учреждения, прием, выбытие учащихся, обработку поступающей и отправляемой корреспонденции, доставку ее по назначению, осуществляет контроль за сроками исполнения документов, организует работу по регистрации, учету и хранению документов, ведет разработку номенклатуры дел, осуществляет контроль за правильным формированием дел и подготовкой материалов к своевременной сдаче в архив, печатает и размножает служебные документы, оформляет командировочные документы; ведет учет, обеспечение сохранности и предоставление документов, хранящихся в архиве по запросу отдельных лиц, вышестоящих организаций, ведомств, служб, осуществляет учет и обеспечивает полную сохранность принятых на хранение дел, проводит экспертизу ценности документов, хранящихся в архиве, участвует в работе экспертной комиссии.
- координирует деятельность всех заинтересованных служб по организации комплексной безопасности учебного заведения от угроз социального, технического и природного характера, оказывает

содействие преподаванию курса «Основы безопасности и защиты Родины», осуществляет взаимодействие с внешними организациями, способными оказать содействие лицу при подготовке к функционированию в ЧС и во время этих ситуаций, территориальными правоохранительными органами, формированием ГО и ЧС, службой санитарного государственного контроля, военным комиссариатом, а так же организует работу по выполнению их решений в части, касающейся учебных заведений, организует и обеспечивает проведение мероприятий по охране труда и созданию безопасных условий организации образовательного и производственного процессов, антитеррористической защищенности учебного заведения, гражданской обороне и противопожарной безопасности, соблюдению внутреннего режима функционирования и поддержанию общественной дисциплины, профилактике наркомании, правонарушений учащихся, детского дорожно-транспортного травматизма, организации учета допризывной молодежи.

6. Взаимодействие структурных подразделений лица

6.1. Взаимодействие структурных подразделений общеобразовательного учреждения направлено на качественное обеспечение обучения, воспитания учащихся, безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса, модернизации школьного образования, создания полноценного информационного школьного пространства, изучения и внедрения инновационных программ обучения, технологий обучения и воспитания, необходимого методического сопровождения. Взаимодействие обеспечивается согласованным учебно-воспитательным планированием, Программой развития лица, финансово-хозяйственной деятельностью на определенный временной промежуток, приказами и распоряжениями директора лица.

7. Ответственность структурных подразделений общеобразовательного учреждения

7.1. Руководитель структурного подразделения и другие работники подразделения несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством;
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским,

- административным и уголовным законодательством;
- за причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством.

