

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБОУ «ЛИЦЕЙ № 124 Г.О.ДОНЕЦК»

от 29.08.2024 № 392

УСТАВ

МУЗЕЯ «ВРЕМЯ ПОМНИТЬ»
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ЛИЦЕЙ № 124 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

1.1. Школьный музей является структурным подразделением лицея и действует на основании Закона РФ «Об образовании», а в части учёта и хранения фондов – федерального Закона РФ «О музейном фонде РФ и музеях в Российской Федерации»;

1.2. Школьный музей осуществляет основную деятельность за счёт муниципального финансирования;

1.3. Местонахождение, почтовый адрес школьного музея:

82110 Донецкая Народная Республика

Городской округ Донецк, ул Щетинина д 46а

1.4. Музей самостоятелен в осуществлении творческой и экономической деятельности. Музей при ГБОУ «Лицей «124 г.о Донецк» ДНР организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся;

1.5. Профиль музея историко-краеведческий.

Полное название музея – школьный историко – краеведческий музей «Время помнить».

1.6. Действующие экспозиции:

- Герои не умирают;
- СВО на нашей территории;
- военная форма СВО;
- Наши выпускники – наша гордость;
- Лицей на улице имени Щетинина;
- Предметы быта века 20-го;

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МУЗЕЯ:

2.1. Организация музея - результат многолетних краеведческих поисков обучающихся и педагогов;

2.2. Учредителем музея является ГБОУ «Лицей «124 г.о Донецк» ДНР

Учредительным документом музея является приказ о его организации, изданный директором школы;

2.3. Основные направления деятельности музея:

- комплектование фондов;
- учёт и хранение;
- экспозиционная работа;
- экскурсионно- просветительская работа;
- научно – исследовательская;
- организационно – хозяйственная работа.

2.4. Деятельность музея регламентируется настоящим Положением и Положением о Совете музея.

3. ФУНКЦИИ МУЗЕЯ:

3.1. Документирование истории, культуры, быта и событий на территории Донбасса

3.2. Осуществление музейными средствами программ по воспитанию, обучению, развитию и социализации обучающихся;

3.3. Организация культурно - просветительской, методической, информационной работы;

3.4. Развитие детского самоуправления.

4. УЧЁТ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ФОНДОВ МУЗЕЯ:

4.1. Учёт музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно – вспомогательному фондам:

- учёт музейных предметов основного фонда осуществляется в инвентарной книге музея;
- учёт научно – вспомогательных материалов осуществляется в книге учёта научно - вспомогательного фонда.

4.2. Ответственность за сохранность фондов музея несёт директор школы.

- 4.3. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.
- 4.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5. РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МУЗЕЯ

- 5.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор школы.
- 5.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по общеобразовательному учреждению.
- 5.3. Текущую работу музея осуществляет Совет музея, состоящий из обучающихся школы.
- 5.4. Функции Совета музея:
- разрабатывает и утверждает перспективные и календарные планы работы, тематико-экспозиционные планы;
 - решает вопросы включения в фонды музея памятников истории, природы и культуры, которые поступают в процессе комплектования фондов музея;
 - заслушивает отчёты руководителей поисковых групп;
 - обсуждает основные вопросы деятельности музея;
 - организует встречи учащихся с ветеранами войны и СВО, деятелями науки, культуры и искусства, и другими интересными людьми;
 - руководит подготовкой лекторов и экскурсоводов.
- 5.5 В целях оказания помощи музею может быть организован Совет содействия или попечительский совет, состоящий из педагогов, родителей, представителей общественности.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ (ЛИКВИДАЦИЯ) МУЗЕЯ.

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.